

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Mariandrea Chojolán Chaclán), CUI (2496-26934-0101), Agreement (12-2022), Services (Profesionales), Invoice (2615034451), Monthly Honorarium (Q7,483.87), Total Contract Amount (Q23,483.87), Period (03/01/2022 to 31/01/2022), and Unit (DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INTANGIBLE).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Patrimonio Intangible del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé asesoría en la realización de inventario, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional...
B Asesoré en la elaboración de inventario y planes de salvaguardia de las manifestaciones y prácticas propias del patrimonio cultural intangible de Guatemala...
C Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Intangible, acciones que fortalezca la red de investigaciones e información.
D Brindé asesoría en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles...
E Asesoré en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para futuro resguardo...
F Brindé asesoría requerida, al Director de Patrimonio Cultural Intangible en aquellas acciones y actividades pertinentes...
G Asesoré en la creación de una base de datos bibliográficos de manifestaciones culturales.
H Asesoré en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas...
I Asesoré en la sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible.
J Asesoré en la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural.
K Asesoré en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventario y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible.

Mariandrea Chojolán Chaclán
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Mariandrea Chojolán Chaclán]

Firma de Contratista

Lic. Marcos de Jesús Ajpacajá Sohóm
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and stamp of Lic. Marcos de Jesús Ajpacajá Sohóm]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico a.i
Patrimonio Cultural Intangible